



<u>Demande de mise à disposition</u> A retourner à biblio-niemeyer@lehavre.fr Et yann.courteille@lehavre.fr	<u>Date de la demande :</u> / /
--	--

Identité du demandeur

Nom et prénom du demandeur :

Statut

Particulier Association

Entreprise Institution

Ville du Havre ou Métropole Collectivité territoriale

Autres (à préciser)

Structure

Nom de la structure :

Coordonnées du demandeur

Numéro de téléphone :

Courriel :@.....

La réservation

Souhait(s) de date(s) :

Si ma demande est ponctuelle, merci d'indiquer les jours et heures souhaités :

Si ma demande est récurrente, merci d'indiquer la fréquence et les horaires (ex. : tous les jeudis hors vacances scolaires de 14h à 16h)

Mon projet (merci de nous indiquer en quelques mots l'objet de votre demande) :

Nombre de participants :.....

Matériel souhaité :

Ordinateur portable Vidéoprojecteur

Table Chaise

Papperboard Autres (à préciser) :

Engagements du demandeur :

Les salles des bibliothèques municipales du Havre ne sont pas destinées à :

- Organiser des évènements privés
- Promouvoir une entreprise, un service ou un produit
- Promouvoir un parti politique, une religion, un syndicat ou un mouvement sectaire
- Donner lieu à des échanges commerciaux ou d'argent
- Diffuser des contenus à caractère pornographique et/ou promouvant la violence, la haine et toutes formes de discriminations, ou ne respectant pas le droit d'auteur

Par ailleurs, le demandeur s'engage à respecter les lieux et le matériel qui lui sont prêtés, et à les laisser dans le même état qu'à son arrivée.

Tous manquements aux principes énoncés ci-dessus entrainera un arrêt de la mise à disposition de salle et donnera lieu à des poursuites judiciaires le cas échéant.

Partie réservée à l'administration :

Accord	
Délibération de mise à disposition	
Tarifcation envisagée Délibération DELB-20160250 du 11 avril 2016	